

STELLENAUSSCHREIBUNG



Für unsere Hauptgeschäftsstelle suchen wir Sie **ab Mai 2022** als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** in Vollzeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie unterstützen die Geschäftsführung als Assistenz im operativen und strategischen Bereich
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den Bereichen des Vereins
- Sie erkennen Optimierungspotentiale und entwickeln daraus Projekte
- Sie bereiten Entscheidungsgrundlagen auf und führen hierzu Recherchen und Datenanalysen durch
- Sie erstellen eigenverantwortlich Statistiken, Präsentationen und Reports
- Sie begleiten die Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen mit Kostenträgern

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung und ein Jahresbrutto zwischen T€ 50 – T€ 60
- Planungssichere Arbeitszeiten und Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Anteilige Möglichkeit zum Arbeiten aus dem Homeoffice
- Wertschätzendes, konstruktives und humorvolles Miteinander
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie betriebliche Altersvorsorge
- Hoher Gestaltungsraum

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium
- Sie sind loyal und gehen absolut diskret mit Betriebs- und Geschäftsführungsinformationen um
- Sie besitzen Eigeninitiative, Flexibilität, Organisationstalent und unternehmerisches Denken
- Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Sie haben Erfahrung und Freude an der Führung von Mitarbeiter*innen
- Sie kommunizieren sicher und überzeugend
- Sie sind routiniert im Umgang mit den MS-Office Programmen

Wer wir sind und wofür wir stehen:

"Wir Hamburger lassen keinen von uns über Bord gehen." Dieser Satz unseres Gründers, Max M. Warburg, ist seit über 100 Jahren Ansporn unseres sozialen Engagements. Zu unserem Heimathafen zählen drei ambulante Pflegedienste in Eppendorf, Fuhlsbüttel-Langenhorn und Wandsbek-Barmbek, unsere Tagespflege Mole44, das Demenzdock, die Vermittlung individueller Hilfen sowie unsere inklusive Begegnungsstätte „Epe & Flut“ in Eppendorf, die von der personenzentrierten Arbeit unterstützt und ergänzt wird. Bringen Sie Ihre Kompetenz, Ihre Leidenschaft und Ihr Einfühlungsvermögen ein und ergänzen Sie unsere Crew mit Ihrer Einzigartigkeit – **Kommen Sie an Bord!**

Die Geschäftsführung, Frau **Kirsten Arthecker**, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!
Per E-Mail: job@hamburgische-bruecke.de oder postalisch.

HAMBURGISCHE BRÜCKE - Gesellschaft für private Sozialarbeit e.V. ▪ Uhlenhorster Weg 7 - 11 ▪
22085 Hamburg ▪ Telefonnr. 040 – 22 72 98 - 19 (Personalabteilung)