

# STELLENAUSSCHREIBUNG



**Für unsere Hauptgeschäftsstelle suchen wir zum 1. Februar 2022 eine\*n kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung (Teilzeit)**

## Das erwartet Sie bei uns:

- Selbstständige Kontierung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle mit DATEV-Rechnungswesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit beim monatlichen Controlling
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Büroorganisation

## Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit 30 Wochenstunden
- Einen dauerhaften Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung
- Ein angenehmes Arbeitsklima sowie eine intensive Einarbeitung vor Ort
- 30 Tage Urlaub / Jahr und betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Wirtschaftliches Denken und die Bereitschaft, Entscheidungen zu treffen

## Wer wir sind und wofür wir stehen:

*"Wir Hamburger lassen keinen von uns über Bord gehen."* Dieser Satz unseres Gründers, Max M. Warburg, ist seit über 100 Jahren Ansporn unseres sozialen Engagements. Zu unserem Heimathafen zählen drei ambulante Pflegedienste in Eppendorf, Fuhlsbüttel-Langenhorn und Wandsbek-Barmbek, unsere Tagespflege Mole44, das Demenzdock, die Vermittlung individueller Hilfen sowie unsere inklusive Begegnungsstätte „Epe & Flut“ in Eppendorf, die von der personenzentrierten Arbeit unterstützt und ergänzt wird. Bringen Sie Ihre Kompetenz, Ihre Leidenschaft und Ihr Einfühlungsvermögen ein und ergänzen Sie unsere Crew mit Ihrer Einzigartigkeit – **Kommen Sie an Bord!**

---

**Carola Hütköper** freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Per E-Mail: [job@hamburgische-bruecke.de](mailto:job@hamburgische-bruecke.de) oder postalisch.

HAMBURGISCHE BRÜCKE - Gesellschaft für private Sozialarbeit e.V. ▪ Uhlenhorster Weg 7 - 11 ▪  
22085 Hamburg ▪ Telefonnr. 040 – 22 72 98 - 19 (Personalabteilung)