

STELLENAUSSCHREIBUNG



Für unsere Hauptgeschäftsstelle suchen wir zum 15.10.2021 oder früher eine*n Kaufmännische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung (Vollzeit)

Das erwartet Sie bei uns:

- Selbstständige Kontierung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle mit DATEV-Rechnungswesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit beim monatlichen Controlling
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Büroorganisation

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit 38,5 Wochenstunden
- Einen dauerhaften Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung
- Ein angenehmes Arbeitsklima sowie eine intensive Einarbeitung vor Ort
- 30 Tage Urlaub / Jahr und betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Wirtschaftliches Denken und die Bereitschaft, Entscheidungen zu treffen

Wer wir sind und wofür wir stehen:

"Wir Hamburger lassen keinen von uns über Bord gehen." Dieser Satz unseres Gründers, Max M. Warburg, ist seit über 100 Jahren Ansporn unseres sozialen Engagements. Zu unserem Heimathafen zählen drei ambulante Pflegedienste in Eppendorf, Fuhlsbüttel-Langenhorn und Wandsbek-Barmbek, unsere Tagespflege Mole44, das Demenzdock, die Vermittlung individueller Hilfen sowie unsere inklusive Begegnungsstätte „Epe & Flut“ in Eppendorf, die von der personenzentrierten Arbeit unterstützt und ergänzt wird. Bringen Sie Ihre Kompetenz, Ihre Leidenschaft und Ihr Einfühlungsvermögen ein und ergänzen Sie unsere Crew mit Ihrer Einzigartigkeit – **Kommen Sie an Bord!**

Die Bereichsleitung **Carola Hütköper** freut sich bis zum 31.08.2021 auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen! Per E-Mail: job@hamburgische-bruecke.de oder postalisch.

HAMBURGISCHE BRÜCKE - Gesellschaft für private Sozialarbeit e.V. ▪ Uhlenhorster Weg 7 - 11 ▪ 22085 Hamburg ▪ Telefonnr. 040 – 22 72 98 - 19 (Personalabteilung)