

# STELLENAUSSCHREIBUNG



**Für unsere Zentrale suchen wir ab dem 1. Dezember 2022 eine\*  
Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (25 Std./ Woche )**

## Das erwartet Sie bei uns:

- Lohnabrechnung mit DATEV LODAS inklusive Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen sowie für Sozialversicherungsträger und das Finanzamt
- Eingabe und Pflege von Daten in DATEV sowie unserer .snap- Software
- Mitarbeit in Projekten, z.B. im Rahmen der Digitalisierung von Personalprozessen

## Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Umfassende Kenntnisse in DATEV LODAS und MS Office
- Einsatzbereitschaft, aktives Mitdenken sowie Teamgeist
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges Arbeiten

## Das bieten wir Ihnen:

- Einen zentral gelegenen Arbeitsort in Alsternähe
- Geregelte Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester frei
- Eine systematische Einarbeitung und Einbindung in ein sympathisches Team
- Faire Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterkonditionen

## Wer wir sind und wofür wir stehen:

*"Wir Hamburger lassen keinen von uns über Bord gehen."* Dieser Satz unseres Gründers, Max M. Warburg, ist seit über 100 Jahren Ansporn unseres sozialen Engagements. Zu unserem Heimathafen zählen drei ambulante Pflegedienste in Eppendorf, Fuhlsbüttel-Langenhorn und Wandsbek-Barmbek, unsere Tagespflege Mole44, das Demenzdock, die Vermittlung individueller Hilfen sowie unsere inklusive Begegnungsstätte „Eppe & Flut“ in Eppendorf, die von der personenzentrierten Arbeit unterstützt und ergänzt wird. Bringen Sie Ihre Kompetenz, Ihre Leidenschaft und Ihr Einfühlungsvermögen ein und ergänzen Sie unsere Crew mit Ihrer Einzigartigkeit – **Kommen Sie an Bord!**

---

Unsere Teamleitung Personal, Juliane Füll, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!  
Per E-Mail: [job@hamburgische-bruecke.de](mailto:job@hamburgische-bruecke.de) oder postalisch.

HAMBURGISCHE BRÜCKE - Gesellschaft für private Sozialarbeit e.V. ▪ Uhlenhorster Weg 7 - 11 ▪  
22085 Hamburg ▪ Telefonnr. 040 – 22 72 98 - 23 (Personalabteilung)