

STELLENAUSSCHREIBUNG



**Für unsere Zentrale suchen wir ab dem 15. Januar 2023 eine*n
Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (25 Std. Woche)**

Das erwartet Sie bei uns:

- Lohnabrechnung mit DATEV LODAS inklusive Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeiter*innen sowie für Sozialversicherungsträger und das Finanzamt
- Eingabe und Pflege von Daten in DATEV sowie unserer .snap- Software
- Mitarbeit in Projekten, z.B. im Rahmen der Digitalisierung von Personalprozessen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Umfassende Kenntnisse in DATEV LODAS und MS Office
- Einsatzbereitschaft, aktives Mitdenken sowie Teamgeist
- Verantwortungsbewusstes, selbstständiges Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zentral gelegenen Arbeitsort in Alsternähe
- Geregelte Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester frei
- Eine systematische Einarbeitung und Einbindung in ein sympathisches Team
- Faire Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterkonditionen

Wer wir sind und wofür wir stehen:

"Wir Hamburger lassen keinen von uns über Bord gehen." Dieser Satz unseres Gründers, Max M. Warburg, ist seit über 100 Jahren Ansporn unseres sozialen Engagements. Zu unserem Heimathafen zählen zwei ambulante Pflegedienste in Eppendorf und Wandsbek-Barmbek, unsere Tagespflege Mole44, das Demenzdock, die Vermittlung individueller Hilfen sowie unsere inklusive Begegnungsstätte „Eppe & Flut“ in Eppendorf, die von der personenzentrierten Arbeit unterstützt und ergänzt wird. Bringen Sie Ihre Kompetenz, Ihre Leidenschaft und Ihr Einfühlungsvermögen ein und ergänzen Sie unsere Crew mit Ihrer Einzigartigkeit – **Kommen Sie an Bord!**

Unsere Teamleitung Personal, Juliane Füll, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!
Per E-Mail: job@hamburgische-bruecke.de oder postalisch.

HAMBURGISCHE BRÜCKE - Gesellschaft für private Sozialarbeit e.V. ▪ Uhlenhorster Weg 7 - 11 ▪
22085 Hamburg ▪ Telefonnr. 040 – 22 72 98 - 23 (Personalabteilung)